



DETECSUR

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR
TECNOLOGICO PRIVADO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina de Coordinación
Académica y Computo**



DETECSUR

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET



The screenshot shows the login interface for the DETECSUR Intranet Alumnos. At the top is the DETECSUR logo and the text 'INTRANET ALUMNOS'. Below this are two input fields: 'Código Alumno' and 'Clave'. There is a link for '¿Olvidaste tu clave?'. A large blue button labeled 'ENTRAR' is positioned below the fields. At the bottom, there are social media icons for Facebook, LinkedIn, Instagram, and YouTube, along with the text 'Desarrollado por Jaguar Soft'.

1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz
GB de memoria RAM
GB libre en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.024 × 768
Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz
4 GB de memoria RAM
4 GB libres en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior
Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)





The screenshot shows the login interface for the DETECSUR Intranet Alumnos. At the top, there is the DETECSUR logo and the text 'INSTRANET ALUMNOS'. Below this, there are two input fields: 'Código Alumno' and 'Clave'. The 'Clave' field has an eye icon to toggle visibility. A link '¿Olvidaste tu clave?' is located below the password field. A large blue button labeled 'ENTRAR' is positioned below the input fields. At the bottom, there is a link 'GUIA DE INTRANET DOCENTE' and four social media icons (Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube). The footer text reads 'Desarrollado por Jaguar Soft'.

- <https://detecsur.jedu.pe/alumno/entrar>
- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos del Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado DETECSUR, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.

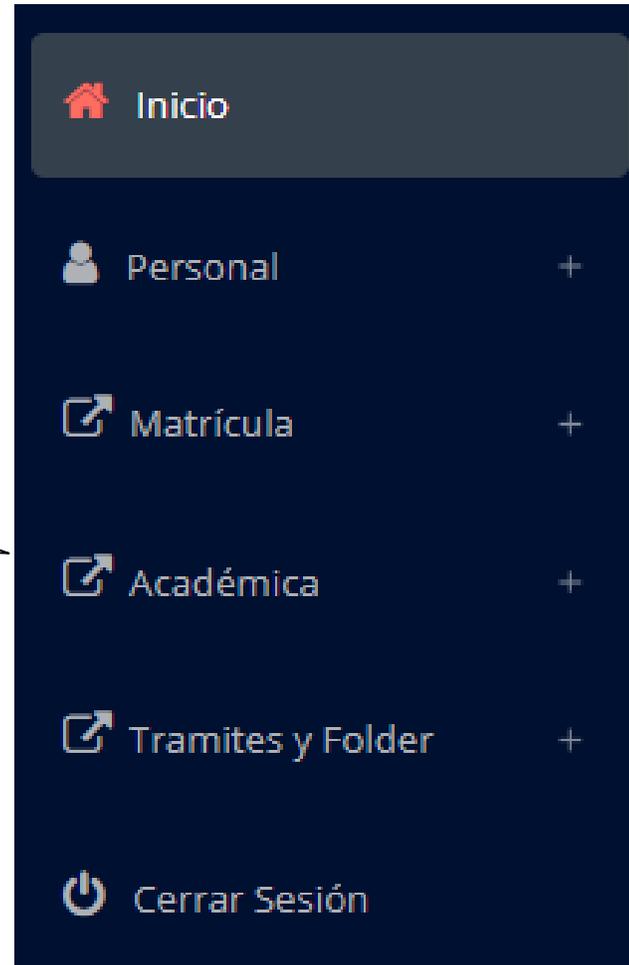
Videos Intranet Alumno:

- <https://youtu.be/0ZfsmmrzvFg>
- <https://youtu.be/jyZzWiXn22A>
- <https://youtu.be/DbZ9DixMeOg>
- <https://youtu.be/0VeODbhvbUs>

OPCIONES DE LA INTRANET - ALUMNO

Datos personales del alumno y cambio de clave

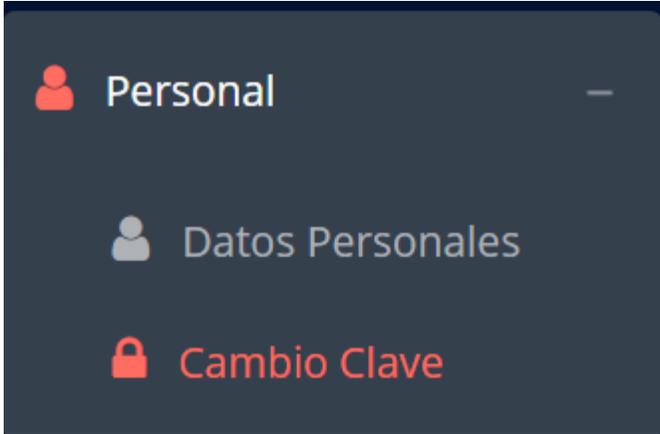
Situación académica del alumno, récord de notas, avance curricular, asistencias y rendimiento



Proceso de Matrícula

Trámites documentales

OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE



- ✓ Desde esta opción puedes cambiar su clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes recuperar su clave desde la pantalla de iniciar sesión o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.



Estudiante / Modulo de seguridad (Cambio de Clave)

∴ CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave



Atención, Por seguridad!, Debes cambiar tu Clave Temporal, el sistema esta inhabilitado hasta que cambies tu clave de acceso.

Desde este espacio, podras ver tus notas del ciclo, matricularte, ver tu rendimiento académico, tu avance curricular y mas.

DATOS PERSONALES



DETECSUR

<https://detecsur.jedu.pe/alumno/entrar>



IMPORTANTE: Estimado Alumno debe actualizar sus datos personales para seguir navegando en las de mas opciones de su Intranet Académica.

.. **IMPORTANTE!**: Estimado Alumno usted debe actualizar sus datos personales para seguir utilizando su Intranet Academica, gracias.

Estudiante / Datos Personales

DATOS GENERALES

Nombre: PIUNDO PEREZ, CLAUDIA

Carrera: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Código: 73000001

E-Mail Institucional: E-Mail: 73000001@gmail.com

DNI: 73000001 Fecha de Nacimiento: 1996-04-19 Sexo: Femenino

DOMICILIO ACTUAL

REFERENCIA:

[Guardar](#) [Imprimir esta ficha](#)

Seleccionar para imprimir ficha



I.E.S.T. PRIVADO "DETECSUR"



FICHA DE ALUMNO

DATOS DEL ALUMNO:

Situación: **REGULAR**

Código: 45123043 **Carrera:** ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES(01)

Apellidos y Nombres: ADUVIRI-CALISAYA-VILMA **DNI:** 45123043

Telf.: 0 **Fecha de Nacimiento:**

(Fijo) **(Celular)** **Edad:** -

Email: **Sexo:** Masculino

Email Institucional: **Turno:** NO ASIGNADO

Dirección actual del alumno:

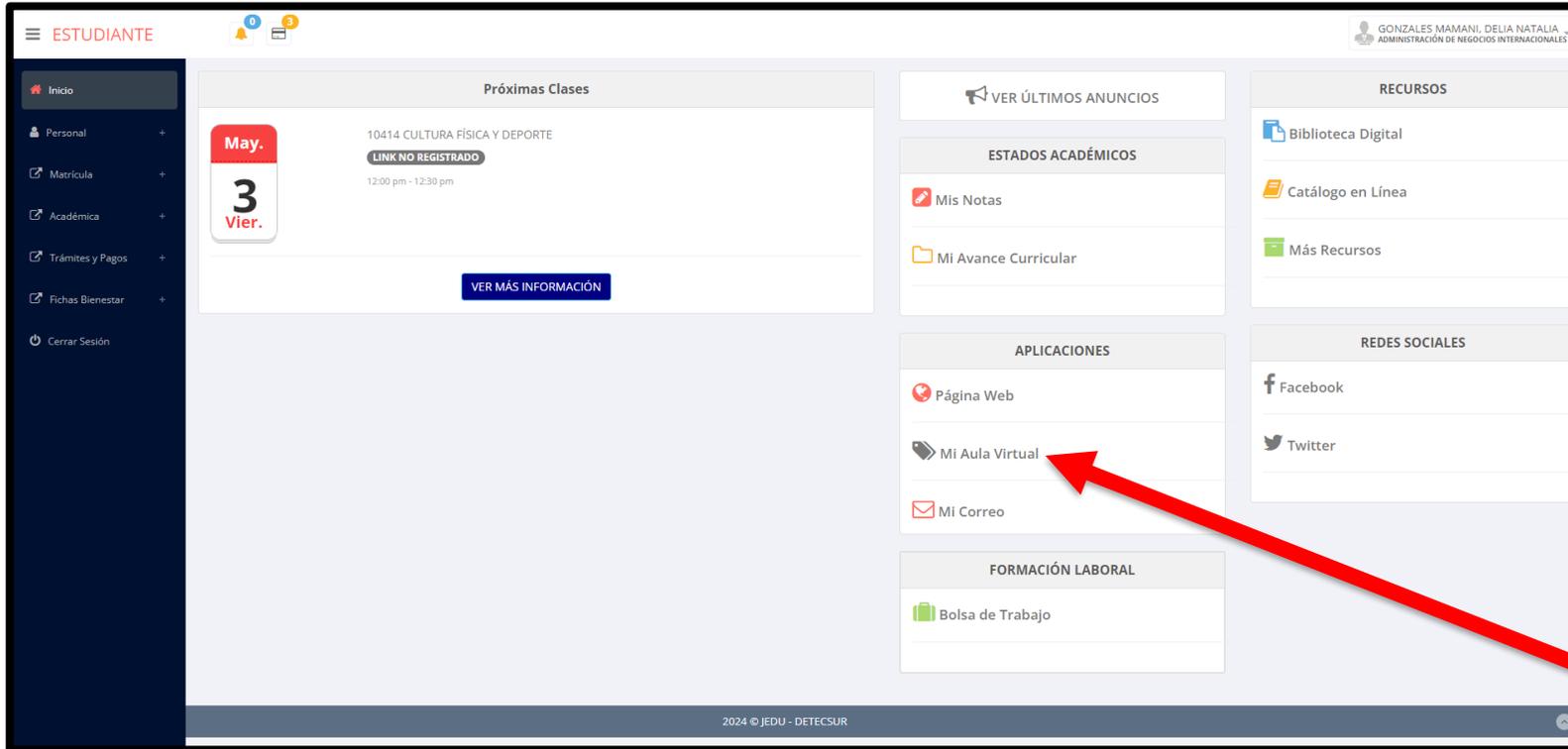
	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO
Av./ Jr./ Calle/ Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

Lugar de Nacimiento:

NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO
Departamento	Provincia	Distrito

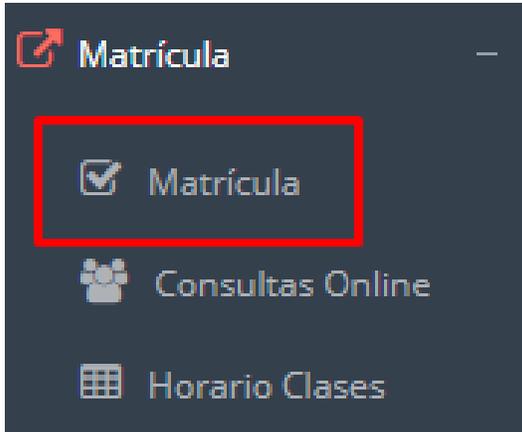
✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

 Imprimir esta ficha

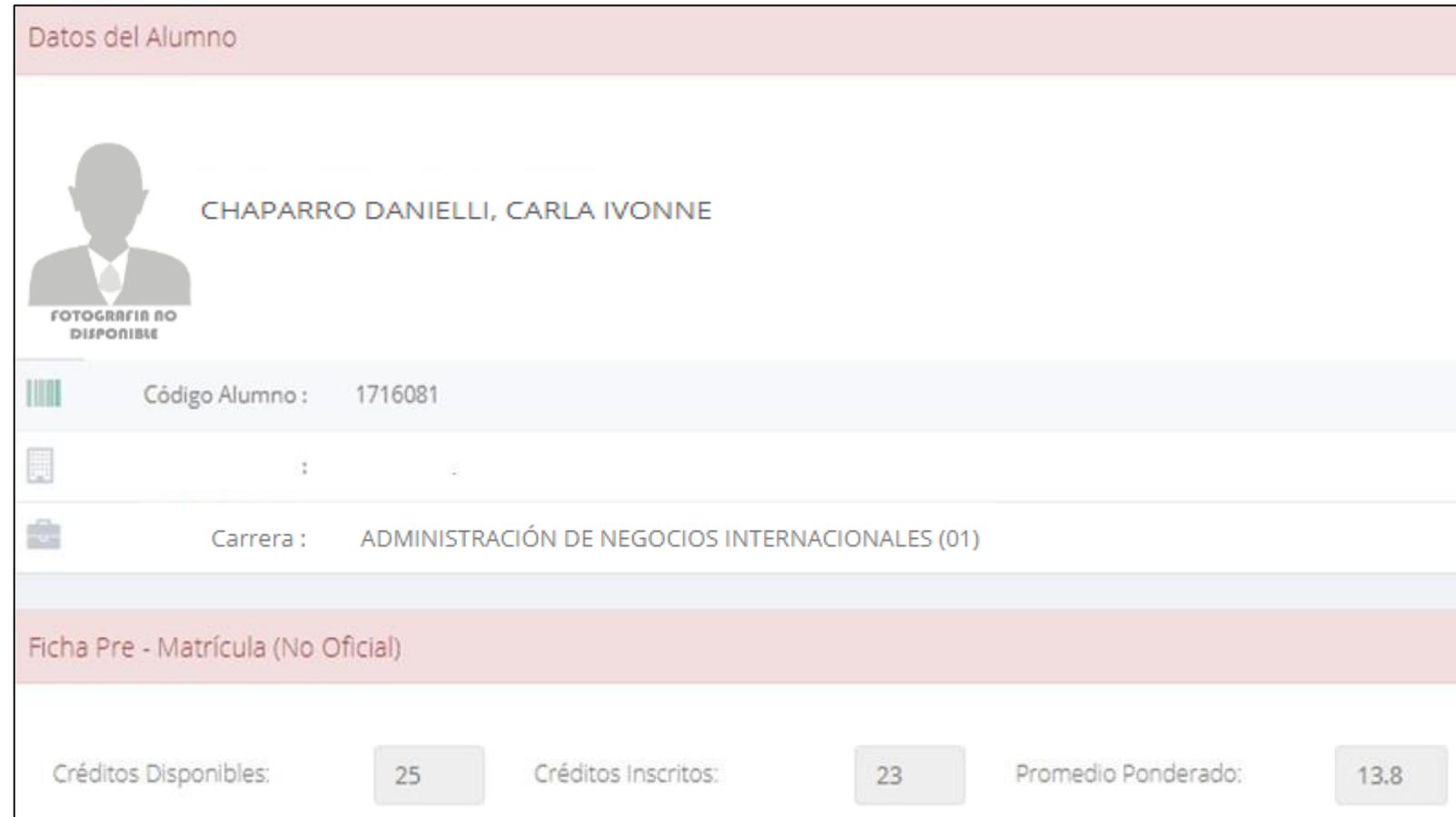


✓ Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.

✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.



Datos del Alumno

 **CHAPARRO DANIELLI, CARLA IVONNE**

FOTOGRAFIA NO DISPONIBLE

 Código Alumno : 1716081

 : :

 Carrera : ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES (01)

Ficha Pre - Matrícula (No Oficial)

Créditos Disponibles:	25	Créditos Inscritos:	23	Promedio Ponderado:	13.8
-----------------------	----	---------------------	----	---------------------	------

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

MATRICULA ALUMNO



DETECSUR

<https://detecsur.jedu.pe/alumno/entrar>

✓ A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
2016	ACFEG107	DEPORTES	I	2.0		1	<input type="button" value="Inscribirse"/>
2016	ACFEG207	DANZAS	II	2.0		0	<input type="button" value="Inscribirse"/>

Inscribirse en ACFEG207 - DANZAS

Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario	
EN	ACFEG207	M1	30/50	VI 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	<input type="button" value="Inscribirse"/>
EN	ACFEG207	M2	42/50	LU 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	<input type="button" value="Inscribirse"/>

Cancelar

✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:

Confirmar Matricula

MATRICULA ALUMNO

✓ Al finalizar la matrícula se mostrará un resumen con los cursos matriculados y el total de créditos matriculados.

El botón  imprimirá la boleta de matrícula del alumno que se muestra en la siguiente diapositiva.

.: RESUMEN DE PRE- MATRÍCULA						
Periodo Seleccionado:		Seleccionar Otro Periodo:				
2024-1		2024-1		Ver Matrícula		
N°	Carrera	Curso	Ciclo	Turno	Cred	Horarios
1	01	10414 - CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	I	1A	1.5	VI 12:00 - 12:30 -- GÓMEZ COAPAZA DARWIN TEO
2	01	10413 - INFORMÁTICA E INTERNET	I	1A	1.5	
3	01	10412 - LÓGICA Y FUNCIONES	I	1A	1.5	
4	01	10411 - TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	I	1A	1.5	
5	01	10115 - ECONOMÍA PARA LOS NEGOCIOS	I	1A	3.0	
6	01	10114 - INTRODUCCIÓN A LOS NEGOCIOS INTERNACIONALES	I	1A	5.0	
7	01	10113 - ADMINISTRACIÓN GENERAL	I	1A	3.0	
8	01	10112 - CONTABILIDAD GENERAL	I	1A	3.0	
9	01	10111 - DOCUMENTACIÓN MERCANTIL Y REDACCIÓN COMERCIAL	I	1A	3.0	
Total Cursos Matriculados						9
Total Créditos Matriculados						23
IMPORTANTE! LA MATRÍCULA SERA OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRÍCULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRÍCULA.						
Ficha Matrícula						

El botón  imprimirá la boleta de matricula del alumno que se muestra en la siguiente diapositiva.



I.E.S.T. PRIVADO "DETECSUR"
SECRETARÍA ACADEMICA

Fecha de impresión: 02/05/2024 11:12:20
Usuario: orcasas
Matriculado por: dgomez

BOLETA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2024-1

PROG. ACADÉMICO: (G) PROGRAMAS DE ESTUDIO
CARRERA: (01) ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES
ESTUDIANTE: 74356525 - GONZALES MAMANI, DELIA NATALIA

PERIODO ACADEMICO:

P.A.	CODESP	PLAN	UN. DID.	UNIDAD DIDACTICA	SEC	CND	CRD	REP
I	01	2010	10111	DOCUMENTACIÓN MERCANTIL Y REDACCIÓN COMERCIAL	1A	M	3.0	
I	01	2010	10112	CONTABILIDAD GENERAL	1A	M	3.0	
I	01	2010	10113	ADMINISTRACIÓN GENERAL	1A	M	3.0	
I	01	2010	10114	INTRODUCCIÓN A LOS NEGOCIOS INTERNACIONALES	1A	M	5.0	
I	01	2010	10115	ECONOMÍA PARA LOS NEGOCIOS	1A	M	3.0	
I	01	2010	10411	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	1A	M	1.5	
I	01	2010	10412	LÓGICA Y FUNCIONES	1A	M	1.5	
I	01	2010	10413	INFORMÁTICA E INTERNET	1A	M	1.5	
I	01	2010	10414	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	1A	M	1.5	

CND (Condición): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos: 9 **Total de Créditos: 23**

HORARIO DE CLASE

UN. DID.	UNIDAD DIDACTICA	SEC	DÍA	HORA	AULA	DOCENTE
10111	DOCUMENTACIÓN MERCANTIL Y REDACCIÓN COMERCIAL	1A	-	☒	-/-	ALE-VARGAS-EDWARD OSWALDO
10112	CONTABILIDAD GENERAL	1A	-	☒	-/-	ROJAS-ROJAS-EDGAR MARTIN
10113	ADMINISTRACIÓN GENERAL	1A	-	☒	-/-	GÓMEZ COAPAZA DARWIN
10114	INTRODUCCIÓN A LOS NEGOCIOS INTERNACIONALES	1A	-	☒	-/-	BODENHEIM-ISIQUE-GERARDO ANGELO
10115	ECONOMÍA PARA LOS NEGOCIOS	1A	-	☒	-/-	LUQUE-VIVERO-ELIZABETH ROSIEMARIE
10411	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	1A	-	☒	-/-	LUQUE-VIVERO-ELIZABETH ROSIEMARIE
10412	LÓGICA Y FUNCIONES	1A	-	☒	-/-	GÓMEZ COAPAZA DARWIN
10413	INFORMÁTICA E INTERNET	1A	-	☒	-/-	BODENHEIM-ISIQUE-GERARDO ANGELO
10414	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	1A	VI	12:00-12:30	-/-	GÓMEZ COAPAZA DARWIN

SECRETARIA ACADEMICA GONZALES MAMANI, DELIA NATALIA

HORARIO DE CLASES - ALUMNO

- Matrícula
- Matrícula
- Consultas Online
- Horario Clases**

✓ El alumno puede visualizar su horario en:

Horario

Seleccionar Periodo: 2024-1 Reporte Excel

29 Abr - 5 May 2024 Hoy

	lun 29/4	mar 30/4	mié 1/5	jue 2/5	vie 3/5	sáb 4/5	dom 5/5
6:00 a. m.							
6:30 a. m.							
7:00 a. m.							
7:30 a. m.							
8:00 a. m.							
8:30 a. m.							
9:00 a. m.							
9:30 a. m.							
10:00 a. m.							
10:30 a. m.							
11:00 a. m.							
11:30 a. m.							
12:00 p. m.							
12:30 p. m.							
1:00 p. m.							
1:30 p. m.							
2:00 p. m.							

12 p. m. - 12:30 p. m.
10414 CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO



✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.

✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

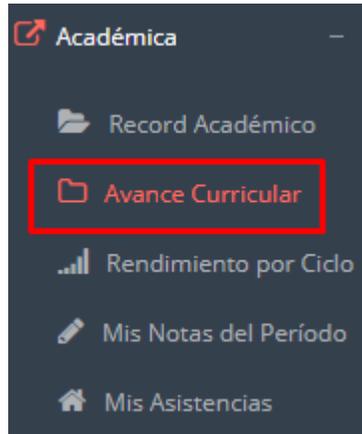
SELECCIONA PERIODO **IRA** PDF

Periodo **20191**

Código	Curso	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol.Sub/Conv.
EFSRT	--	2	16.00		2019-10-31	
MT0011	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	2	16.00		2019-10-31	
MT0013	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	13.00		2019-10-31	
MT0015	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3	13.00		2019-10-31	
MT0026	TEOLOGÍA I	2	16.00		2019-10-31	
TP0006	PLANIFICACIÓN PARA LA MISIÓN	4	16.00		2019-10-31	
TP0012	PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN PASTORAL	5	16.00		2019-10-31	
TP0013	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN PASTORAL	3	16.00		2019-10-31	
TP0014	FUNDAMENTOS BÍBLICOS DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA	2	15.00		2019-10-31	
TP0015	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	18.00		2019-10-31	
TP0016	PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	4	16.00		2019-10-31	

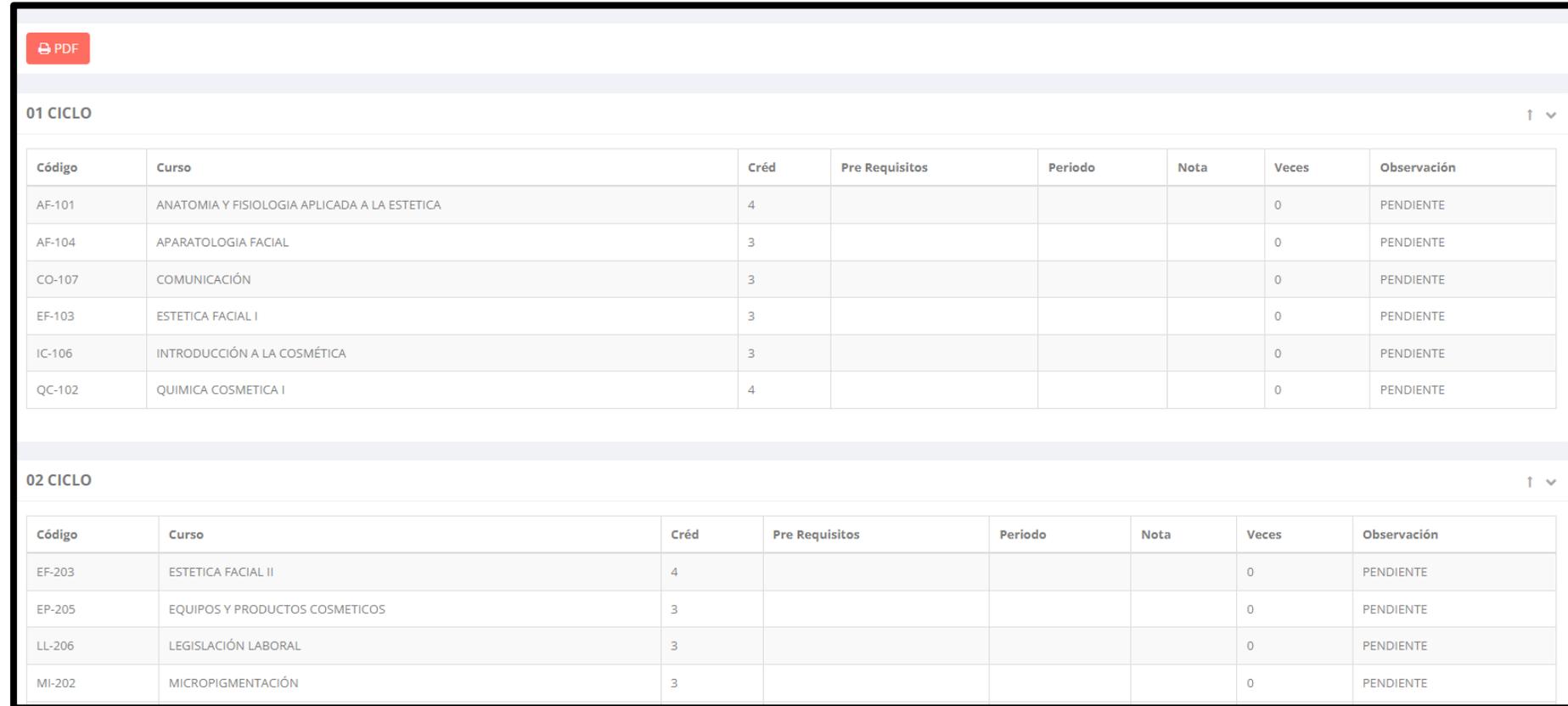
Promedio Pond **15.73** Cred Matriculados **33** Cred Aprobados **33**

OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.



PDF

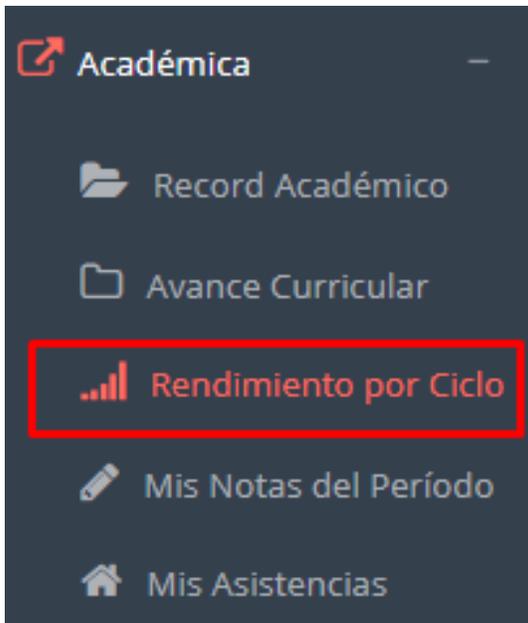
01 CICLO

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Periodo	Nota	Veces	Observación
AF-101	ANATOMIA Y FISILOGIA APLICADA A LA ESTETICA	4				0	PENDIENTE
AF-104	APARATOLOGIA FACIAL	3				0	PENDIENTE
CO-107	COMUNICACIÓN	3				0	PENDIENTE
EF-103	ESTETICA FACIAL I	3				0	PENDIENTE
IC-106	INTRODUCCIÓN A LA COSMÉTICA	3				0	PENDIENTE
QC-102	QUIMICA COSMETICA I	4				0	PENDIENTE

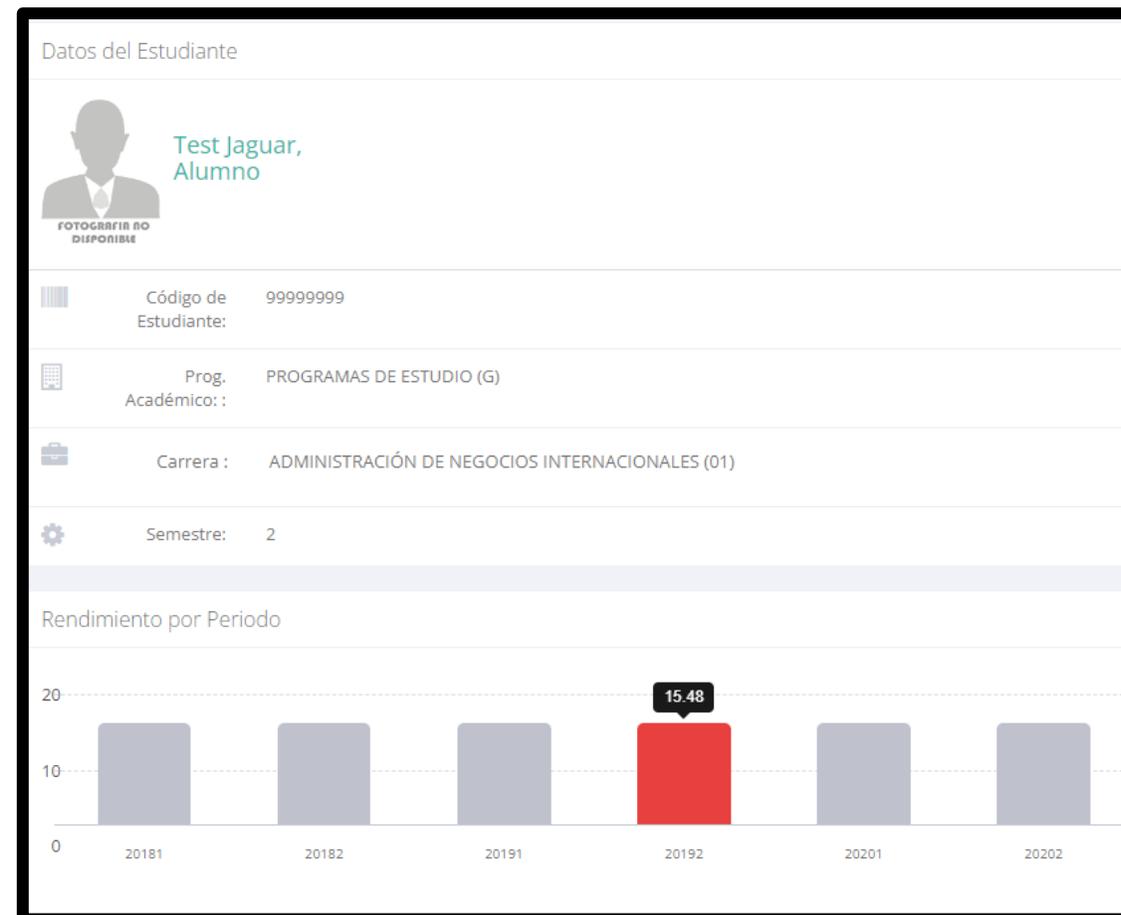
02 CICLO

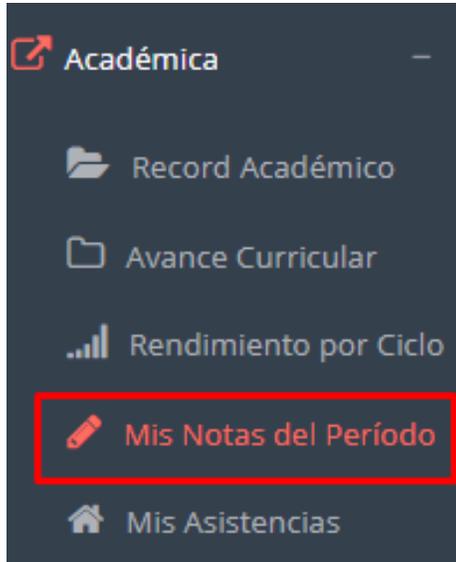
Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Periodo	Nota	Veces	Observación
EF-203	ESTETICA FACIAL II	4				0	PENDIENTE
EP-205	EQUIPOS Y PRODUCTOS COSMETICOS	3				0	PENDIENTE
LL-206	LEGISLACIÓN LABORAL	3				0	PENDIENTE
MI-202	MICROPIGMENTACIÓN	3				0	PENDIENTE

RENDIMIENTO POR CICLO – ALUMNO



✓ El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.





✓ Esta opción te mostrará las notas del periodo académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

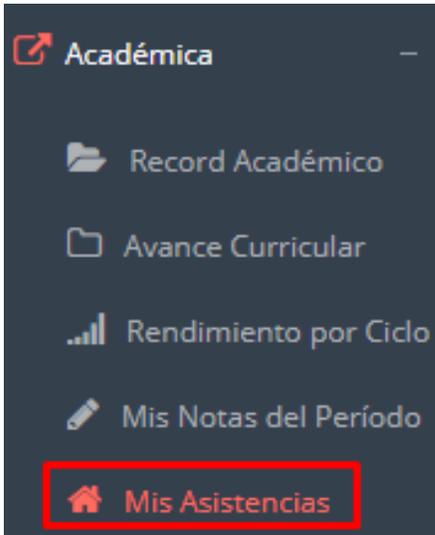
:: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS

Periodo: [Boleta de Notas](#)

N°	Código	Curso	Sección	Estado		
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	Ver Notas	Ver Silabo
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	Ver Notas	Ver Silabo
3	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	M	Ver Notas	Ver Silabo
4	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	Ver Notas	Ver Silabo

Si tiene encuesta asignada, primero debe resolver la encuesta para poder visualizar las notas

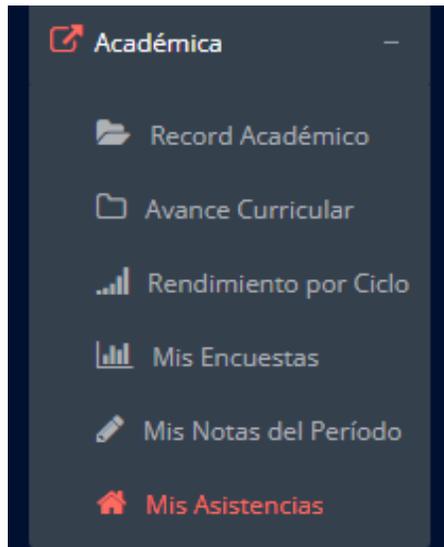
OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS								
N°	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle	
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	20 de 21	95.24%		
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	25 de 26	96.15%		
3	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	M	15 de 15	100%		
4	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	28 de 29	96.55%		
5	CO125	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	M1	M	7 de 7	100%		

Luego de que su docente active la auto-asistencia, dirigirse al modulo Académica->Mis Asistencias



:: FILTROS ::

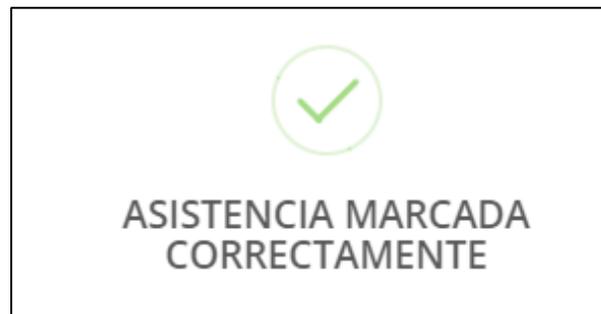
Seleccionar Período:

:: MARCAR ASISTENCIA ::

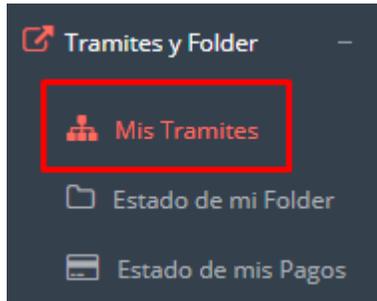
N°	Código	Curso	Secc	Logro/Tema	Fecha	Inicio	Fin	Asistencias
1	ENF805B	URGENCIAS Y EMERGENCIAS	N1	INTRODUCCION A EMERGENCIAS	18/10/2022	09:42:47	10:02:47	<input type="button" value="▶ Marcar"/>

Buscar el curso en cuestión y presionar la opción:

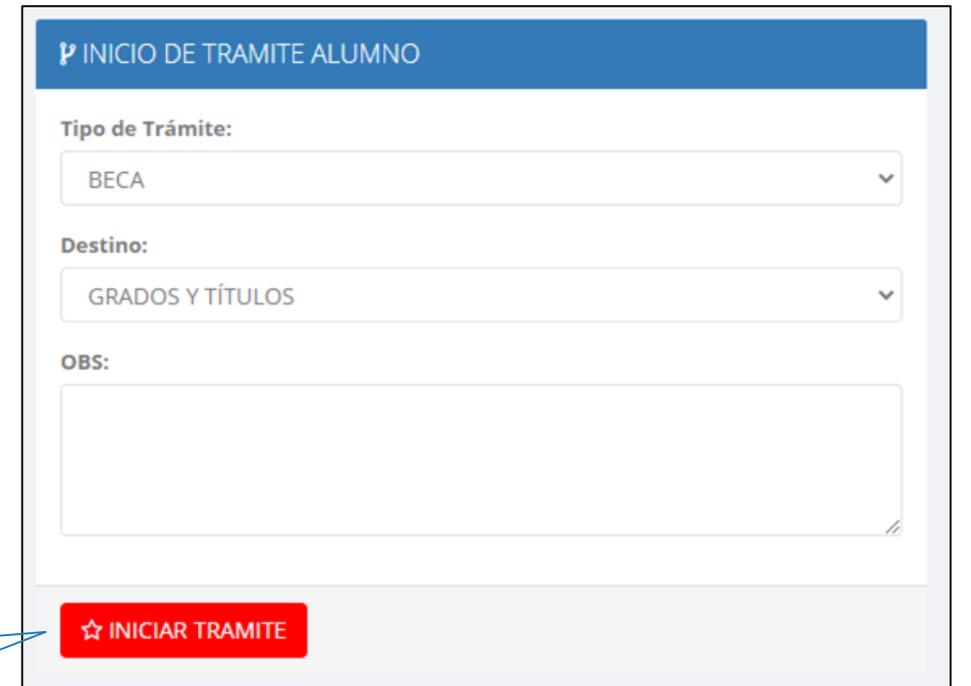
OBSERVARÁ un mensaje de confirmación para validar que asistió al curso



OJO: Tener en cuenta que esta opción estará limitada por el tiempo que sea otorgado por su docente. (REVISAR INICIO-FIN)



- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante realiza una solicitud de trámite, el personal administrativo atenderá su solicitud, hará seguimiento del mismo, registrara las observaciones para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.



INICIO DE TRAMITE ALUMNO

Tipo de Trámite:
BECA

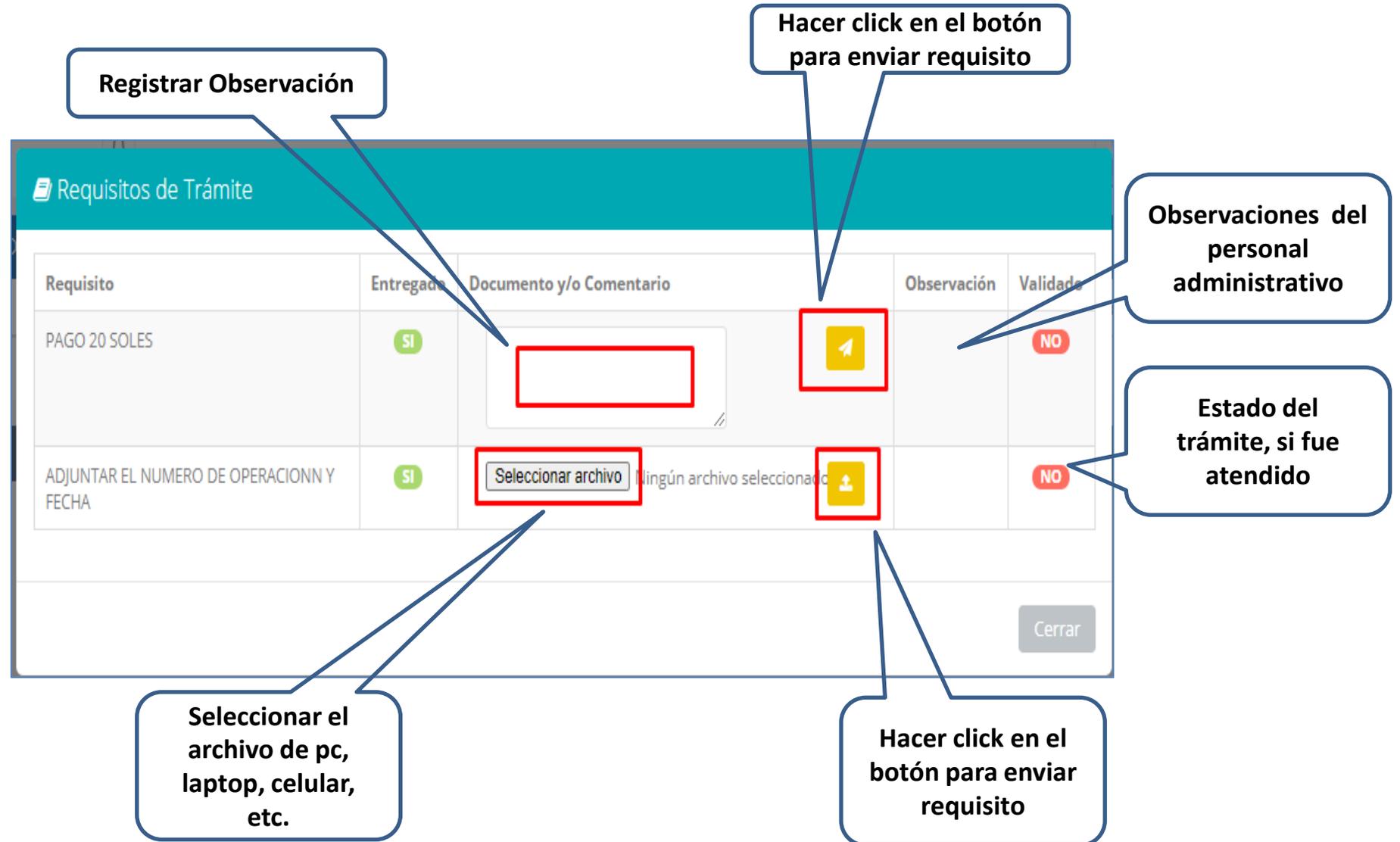
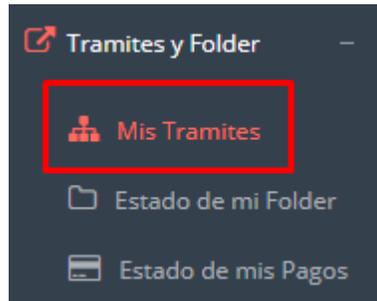
Destino:
GRADOS Y TÍTULOS

OBS:

INICIAR TRAMITE

SELECCIONAR

TRÁMITES Y FÓLDER - MIS TRAMITES



Registrar Observación

Hacer click en el botón para enviar requisito

Observaciones del personal administrativo

Estado del trámite, si fue atendido

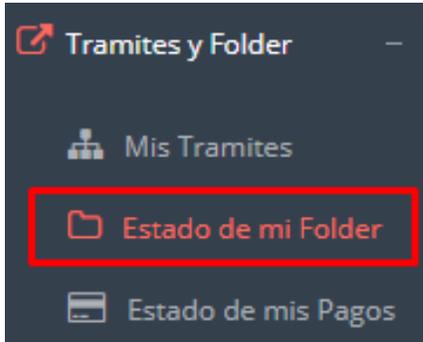
Seleccionar el archivo de pc, laptop, celular, etc.

Hacer click en el botón para enviar requisito

Requisito	Entregado	Documento y/o Comentario	Observación	Validado
PAGO 20 SOLES	SI	<input type="text"/>		NO
ADJUNTAR EL NUMERO DE OPERACIONN Y FECHA	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado		NO

Cerrar

TRÁMITES Y FÓLDER - ESTADO DE MI FOLDER



Desde la intranet del alumno, el estudiante podrá subir archivos de cada requisito (según como se ha configurado) para su posterior validación desde la intranet del administrativo.

Estado de tu Folder					
N°	Requisito	Entregado	Documento	Validado	Observación
1	Copia D.N.I	NO	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO	
2	Part. nacimiento original	NO		NO	
3	Cert. Estudios Secundarios originales	NO		NO	
4	Cons. ingreso	SI	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO	
5	Formulario de Inscripción Llenado	SI		SI	
6	Entrega de Carnet	SI		SI	
7	Examen Medico Vigente	NO		NO	
8	Seguro Medico Vigente	NO		NO	

Seleccionar para cargar archivo

Seleccionar

Después de subir el archivo, aparecerá un mensaje de confirmación y se cambiará el estado entregado a SI

El estado cambia cuando el área administrativa lo valida

TRÁMITES Y FÓLDER – ESTADO DE MIS PAGOS

- Tramites y Folder
- Mis Tramites
- Estado de mi Folder
- Estado de mis Pagos**

.. PAGOS REALIZADOS

N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado
1	MATRICULA REGULAR	2019-03-12	200.00
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
4	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00
5	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00

.. CRONOGRAMA DE CUOTAS

N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

**PAGOS
REALIZADOS Y
PENDIENTES**

TRÁMITES Y FÓLDER – MIS DOCUMENTOS

Accede a todos tus documentos emitidos (certificados, grados y títulos, constancias, entre otros) desde la opción MIS DOCUMENTOS.

- Trámites y Pagos
- Mis Trámites
- Estado de mi Fólder
- Estado de mis Pagos
- Mis documentos**

Ver Certificados obtenidos

Ver Diplomas obtenidos

Ver Documento en PDF

Ver Constancias obtenidas

Mis Constancias | Mis Certificados | **Mis Diplomas**

MIS CERTIFICADOS

Mostrar 10 registros

Buscar:

Número de Constancia	Modalidad	Prog. Académico:	Prog Estudio:	Tipo de Certificado	Fecha de emisión	Documento
2023-0004	REGULAR	PROGRAMAS DE ESTUDIO	ADMINISTRACION HOSTELERA	promocional	2023-07-12 15:07:48	Ver PDF

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

< 1 >

Dirigirse al modulo Mis Encuestas

- Académica
- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Encuestas**
- Mis Notas del Período
- Mis Asistencias

THYG-103-M1
CREATIVIDAD E INNOVACION

PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO



Pendiente

Resolver

PARA ENTRAR A UNA ENCUESTA DEL CURSO, PRESIONAR "RESOLVER"

Mis encuestas > ENCUESTA DOCENTE 2022-2



10006187 - PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO
10006187

Carrera:	TURISMO HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA
Curso:	CREATIVIDAD E INNOVACION

Te recordamos que la encuesta es **completamente anónima** y su objetivo es recoger tus inquietudes respecto a nuestros profesores lo que nos permitirá ir mejorando nuestro servicio de enseñanza-aprendizaje

Resolver

Se mostrara el docente y curso de la encuesta, y un botón para resolverla.



10006187 - PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO
10006187

FOTOGRAFÍA NO DISPONIBLE

Carrera: TURISMO HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA

Curso: CREATIVIDAD E INNOVACION

PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE CLASE

* 1: El profesor explica la finalidad del curso en forma clara y precisa

- Completamente de acuerdo
- De acuerdo
- En desacuerdo
- Completamente en desacuerdo

* 2: Da a conocer el objetivo de cada sesión de clase

- Completamente de acuerdo
- De acuerdo
- En desacuerdo
- Completamente en desacuerdo

* 3: Explica con claridad la estructura y el desarrollo del curso

- Completamente de acuerdo
- De acuerdo
- En desacuerdo
- Completamente en desacuerdo

Al finalizar la encuesta se mostrará el siguiente mensaje

Muchas gracias por su valioso tiempo
Ahora Ud. puede visualizar sus notas.

<p><i>THYG-102-M1</i> <i>COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL</i></p>	<p>GOMEZ LOZANO, PEDRO JESÚS ALBERTO</p>  <p>Pendiente</p> <p> Resolver</p>
<p><i>THYG-103-M1</i> <i>CREATIVIDAD E INNOVACION</i></p>	<p>PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO</p>  <p>✓ Completada</p>
<p><i>THYG-104-M1</i> <i>VALORES ETICOS</i></p>	<p>GAMARRA GOMEZ, DORIS IRMA</p>  <p>Pendiente</p> <p> Resolver</p>

LAS ENCUESTAS
COMPLETADAS SE
VISUALIZARAN DE ESTA
FORMA

EGRESADOS-SEGUIMIENTO

Egresados

Seguimiento

Inicio

Personal +

Matrícula +

Académica +

Egresados -

Seguimiento

Trámites y Pagos +

Cerrar Sesión

AGURTO CASTILLO, PEDRO
Situación: **Trabajando Actualmente** ✓



1 Trabajos Totales | 24 Meses Trabajando | 2 Años Trabajando

DATOS DEL EGRESADO

CÓDIGO	: 71422311	PROG. ACADÉMICO	: PROGRAMAS DE ESTUDIO...
DNI	: 71422311	CARRERA	: GASTRONOMIA
CORREO	: AGURTOEDU41@GMAIL.COM	PER. INGRESO	:
TELÉFONO	:	PER. EGRESO	: 20222
CELULAR	: 987654321	PLAN ESTUD.	: 2020
MODALIDAD	: REGULAR-VIRTUAL	P. PONDERADO	: 15.50

SEGUIMIENTO LABORAL:

TIPO	EMPRESA	SECTOR	CARGO	INICIO	FIN	ESTADO	
REGULAR DEPENDIENTE	SERVICIOS AEREOS DE LOS ANDES S.A.C.	PÚBLICO	ASISTEN DE MANTENIMIENTO	2021-06-01	Activar V	TRABAJO ACTUAL	  

AGREGAR NUEVO EMPLEO

VER EMPLEO

EDITAR EMPLEO

ELIMINAR EMPLEO

+ AGREGAR



FOTOGRAFIA NO DISPONIBLE

PIUNDO PEREZ, CLAUDIA

Notas

Cambiar
Clave

SALIR

**SELECCIONAR
OPCIÓN
SALIR**