



**DETECSUR**

INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR  
TECNOLOGICO PRIVADO

## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina de Coordinación  
Académica y Computo**



**DETECSUR**

**<https://detecsur.jedu.pe/docente/entrar>**

- ✓ **JAGUAR EDU le permitirá gestionar los procesos académicos y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.**
- ✓ **Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal del INSTITUTO DE Instituto Técnico Profesional ITEP**

# REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - DOCENTE



The screenshot shows the login interface for the DETECSUR Intranet Docente. At the top is the DETECSUR logo and the text 'INSTRUMENTOS DOCENTES'. Below this are two input fields: 'COD Docente' and 'Clave' (password), with an eye icon for toggling visibility. A large blue button labeled 'ENTRAR' is positioned below the fields. Underneath the button are social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, and LinkedIn. At the bottom, it says 'Desarrollado por Jaguar Soft'.

## 1.Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz

GB de memoria RAM

GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 × 768

Conexión a Internet

## 2.Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior

Conexión a Internet

## 3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc.

(versiones más recientes)



Versión 86.0.4



Versión 86.0.6



Versión 81.0.1



Versión 71.0.3

# INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



The screenshot shows the login interface for the DETECSUR Intranet Docente. At the top is the DETECSUR logo and the text 'INSTRANET DOCENTES'. Below this are two input fields: 'COD Docente' and 'Clave'. The 'Clave' field has a visibility toggle icon. A blue 'ENTRAR' button is positioned below the fields. At the bottom, there are social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, and LinkedIn, along with the text 'Desarrollado por Jaguar Soft'.

- ✓ **JAGUAR EDU es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.**
- ✓ **También puede acceder desde un navegador Web**
- ✓ **Sus credenciales de acceso por primera vez es su **DNI****
- ✓ **COD DOCENTE: **DNI****
- ✓ **CLAVE: **DNI****

## Videos Intranet Docente:

<https://youtu.be/nINZMcTSa6g>

<https://youtu.be/VFY7Y26SXNk>

<https://youtu.be/QNEez5W3iZI>

# CAMBIO DE CLAVE

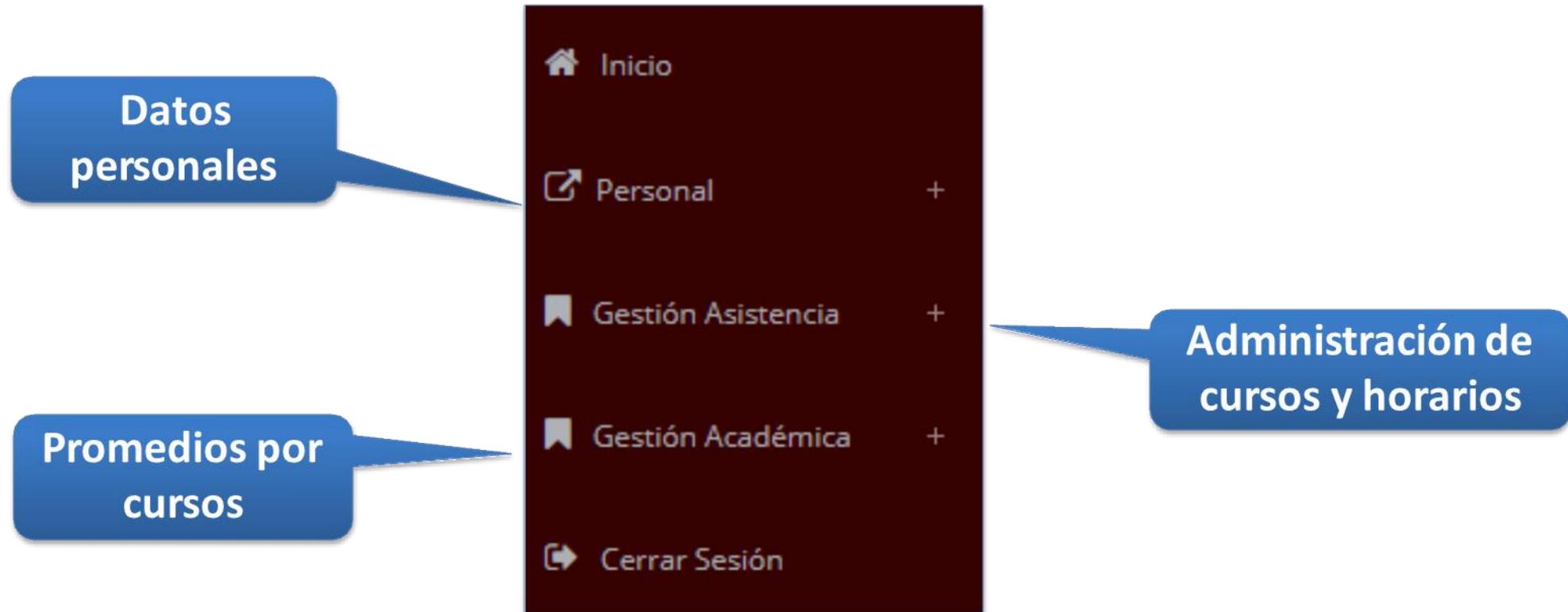
**Atención!** Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.  
¡La contraseña debe contener al menos una **letra mayúscula (A-Z)** y un **Número (0-9)**.

.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO AL INTRANET:.	.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS:.
Nueva Clave: <input type="text"/>	Nueva Clave: <input type="text"/>
Confirma Clave: <input type="text"/>	Confirma Clave: <input type="text"/>
<input type="button" value="Cambiar Clave Intranet"/>	<input type="button" value="Cambiar Clave Notas"/>

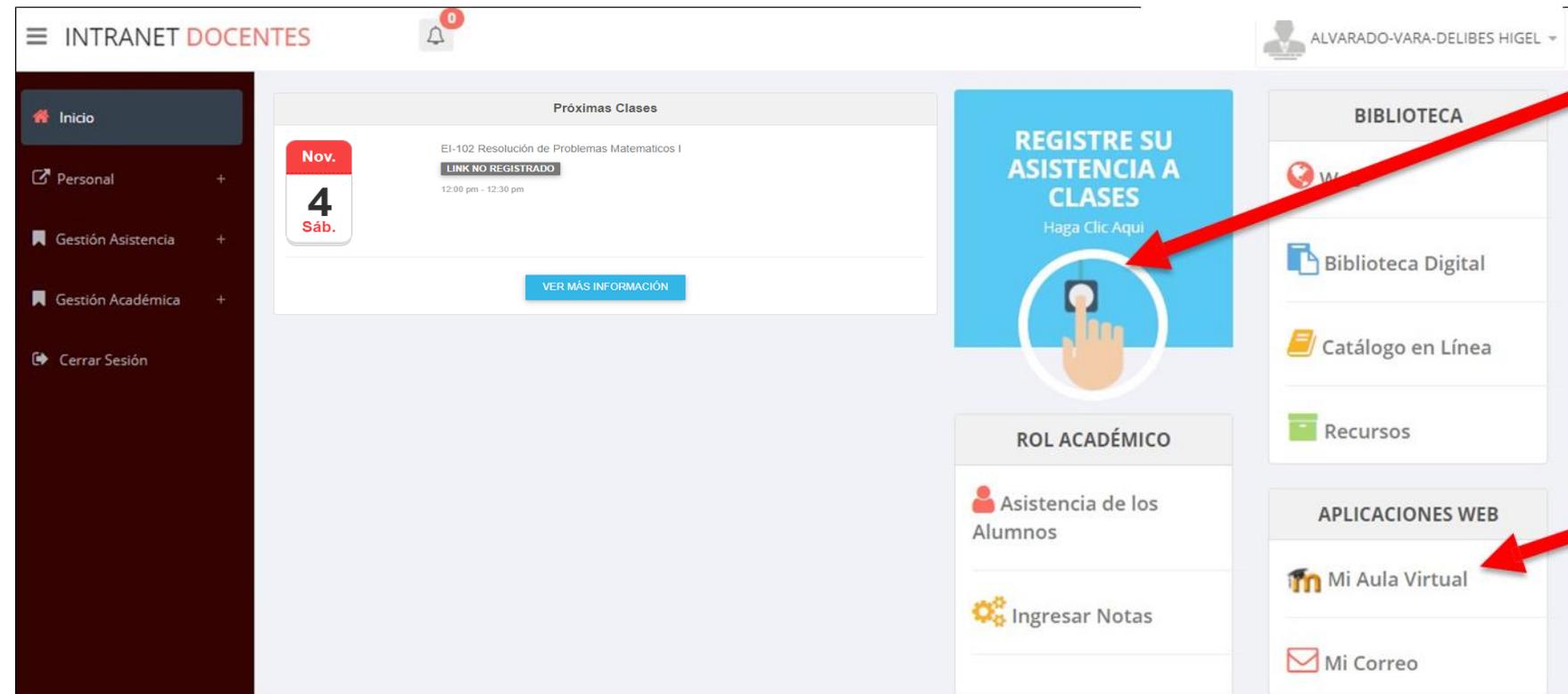
- ✓ En su primer acceso al Intranet Docente debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un número. Por ejemplo: **Gonsalez2020@**
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet por primera vez es su número de **DNI**
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas.
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito.

Exito!  
Clave de INGRESO Cambiada Correctamente

# INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



# INICIO INTRANET DOCENTE Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



✓ Click para redirigir a la opción donde podrá marcar su entrada y salida de clases

✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

# MARCACIÓN ASISTENCIA - DOCENTE

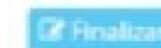


The screenshot shows the DETEC SUR teacher interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Personal, Gestión Asistencia (expanded), Marcar Asistencia, Reporte de Asistencia, Gestión Académica, and Cerrar Sesión. The main content area has a teal header 'MARQUE SU ENTRADA Y SALIDA DE CLASES'. Below it is a 'DATOS PERSONALES' section for GAMARRA GOMEZ DORIS IRMA (Código Docente: 07662453). A red banner indicates 'Clases por Empezar (Marque su entrada Aquí!)'. A table shows a class 'COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL' (M1) from 13:10:00 to 14:30:00, with a green 'Iniciado' button. A teal banner indicates 'Clases de Hoy (Finalice su Clase Aquí!)'. A table shows the same class with a blue 'Finalizar' button. A sidebar on the left shows the date 23/02/2021 and a large digital clock displaying 13:08:42.

- ✓ Para marcar su entrada a clases debe hacer click en el botón **Iniciar**



- ✓ Para marcar su salida de clases debe hacer click en el botón **finalizar**



# DATOS PERSONALES– DOCENTES



✓ En la opción de datos personales puede modificar todos sus datos generales.

### :: Datos Generales

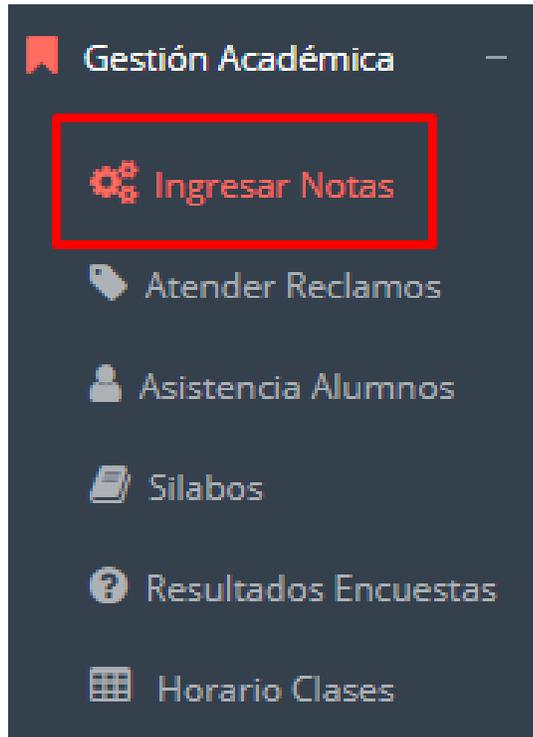
CODIGO	08566465
DOCUMENTO	08566465
Nombre	RAMOS-PAULET-RONALD
Prog. Académico:	ARTISTA PROFESIONAL
Categoría	== SIN ASIGNAR ==
E-Mail	
Fecha de Nacimiento	2020-05-04
Sexo	Masculino

**Guardar**

### :: Domicilio Actual

Dirección	
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono	
Celular	

**Guardar**



- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrará automáticamente al grabar.

# INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

- ✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en Ver Cursos.



- ✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)



Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla	
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Alumnos</a>	<a href="#">Conformidad</a>	<a href="#">Plantilla</a>

Muestra las evaluaciones del Curso, **ingresar Clave Notas**

**Ingresar Notas y promediar**

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas

# CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>

Seleccionar

Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades

- COMPETENCIA 1
- COMPETENCIA 2
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUBSANACIÓN

Medios Globales

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

[Ver Notas](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#)

Botón para **ingresar notas** de alumnos.

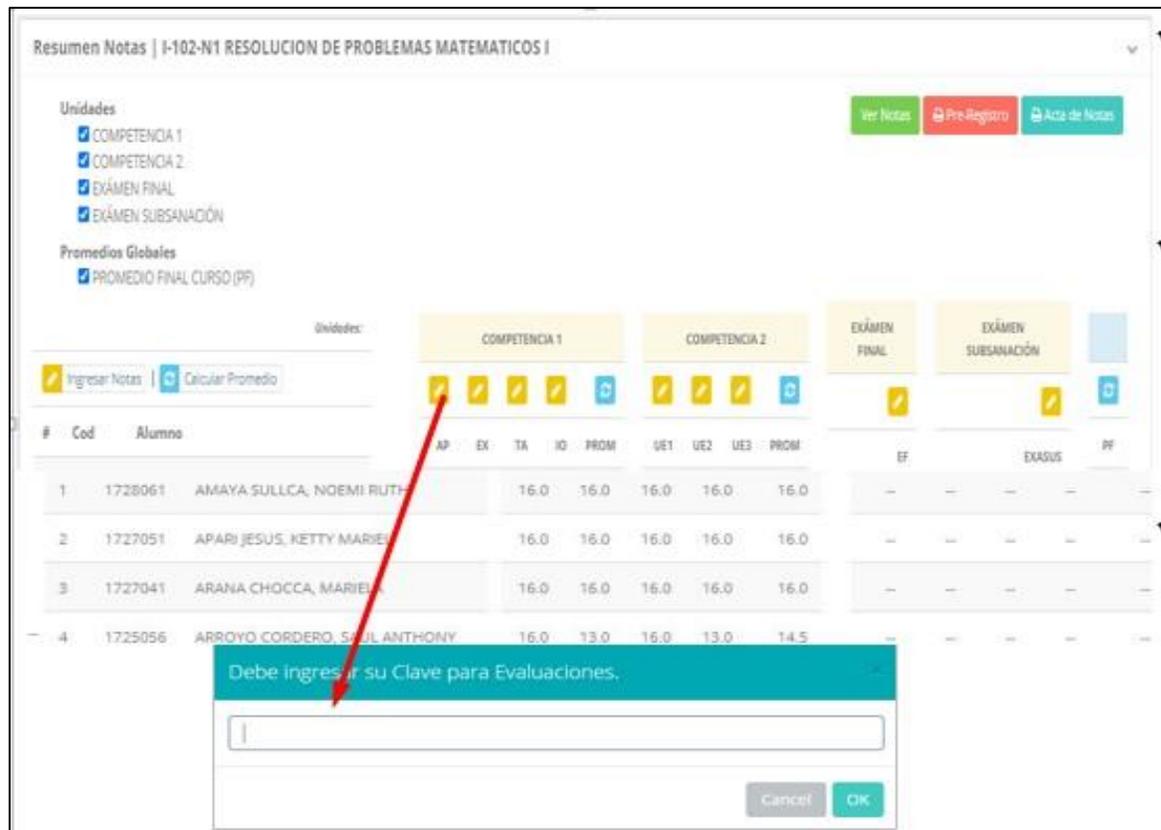
Imprime el **Registro Oficial de Notas**, todas las evaluaciones deben estar cerradas

Imprime el **registro de notas** con las evaluaciones seleccionadas

Seleccionar

- ✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.
- ✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en “Ver Notas”.

# CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)



Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades

- COMPETENCIA 1
- COMPETENCIA 2
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUBSANACIÓN

Promedios Globales

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

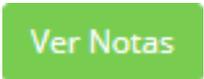
Unidades:

Ingresar Notas | Calcular Promedio

#	Cod	Alumno	COMPETENCIA 1					COMPETENCIA 2			EXÁMEN FINAL	EXÁMEN SUBSANACIÓN	
			AP	EX	TA	ID	PROM	UE1	UE2	UE3	PROM	EF	EXADUS
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH			16.0	16.0	16.0	16.0	16.0				
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIE			16.0	16.0	16.0	16.0	16.0				
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIELA			16.0	16.0	16.0	16.0	16.0				
4	1725056	ARROYO CORDERO, SAUL ANTHONY			16.0	13.0	16.0	13.0	14.5				

Debe ingresar su Clave para Evaluaciones.

Cancel OK

- ✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, por ejemplo en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.
- ✓ A continuación haga clic en el botón 
- ✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.
- ✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono: 
- ✓ El sistema le solicitará la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activará habilitándola para ingresar las notas.

# CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

- ✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte inferior se mostrará el ícono

Alumnos			Evaluaciones		
 Ingresar Notas    Calcular Promedio					
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	<input type="text" value="16"/>	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	<input type="text" value="12"/>	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="16"/>	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis	<input type="text"/>	--	--
			<input type="text" value="16"/>	--	--
			<input type="text" value="12"/>	--	--
			<input type="text" value="13"/>	--	--
					

Seleccionar para guardar la evaluación y cerrar el acta



- ✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.
- ✓ El icono  promediará la unidad.

PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5

# PROMEDIO FINAL Y REGISTRO AUXILIAR - DOCENTES

✓ El icono  en la columna PF procesará todos los promedios con sus respectivos pesos y obtendrá el Promedio Final del Curso incluyendo el sustitutorio (leer reglamento de evaluaciones).

✓ Estos botones                          

# VER EVALUACIONES (Ingresando Notas - 2da forma) – DOCENTES

Carga Académica									
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Alumnos</a>

- ✓ La opción de [Ver Evaluaciones](#) un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

Evaluaciones Registradas   C-102-N1 MATEMATICA I				
Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			A <a href="#">Ingresar Notas</a>
EXPOSICIÓN	COMPETENCIA 1			R <a href="#">Ingresar Notas</a>
TALLER	COMPETENCIA 1			R <a href="#">Ingresar Notas</a>
I. ORAL	COMPETENCIA 1			R <a href="#">Ingresar Notas</a>
U.E. 1	COMPETENCIA 2			R <a href="#">Ingresar Notas</a>
U.E. 2	COMPETENCIA 2			R <a href="#">Ingresar Notas</a>
U.E. 3	COMPETENCIA 2			R <a href="#">Ingresar Notas</a>
EXAMEN FINAL				R <a href="#">Ingresar Notas</a>
EXÁMEN SUSTITUTORIO				R <a href="#">Ingresar Notas</a>

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva

# INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

### Ingresar Notas

Curso: EEGG101 M1 Plan: 2015

MATEMÁTICA

Evaluación: PRACTICA CALIFICADA 1

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="13"/>
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	<input type="text" value=""/>
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	<input type="text" value=""/>
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	<input type="text" value=""/>
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	<input type="text" value=""/>

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso MATEMÁTICA, evaluación PC1

Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

- ✓ El botón de ingresar notas mostrará una ventana con la lista de alumnos matriculados.
- ✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la evaluación “Práctica Calificada 1” del curso de matemática, turno mañana (M1).

# REPORTE ACTA POR EVALUACION – DOCENTES

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			C <span>Ver Reporte</span>

✓ Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.

## REPORTE DE NOTAS

UN. DID. : 10111 - 1C      Periodo Academico : 20232      Plan : 2010  
Unidad Didáctica : DOCUMENTACIÓN MERCANTIL Y REDACCIÓN COMERCIAL  
Prog. Académico: : G - PROGRAMAS DE ESTUDIO  
Carrera : 01 - ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES  
Modalidad : PRESENCIAL  
Prueba : PRIMER INDICADOR DE LOGRO

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	71651261	CONDORI LUPACA, GUSTAVO ALVARO	18.00	Dieciocho
2	72556686	CONDORI QUISPE, ESMERALDA	17.00	Diecisiete
3	74642756	HUARAHUARA VILCANQUI, ESTHER BETZAIDA	0.00	Cero
4	71266425	MANUYAMA AQUITUARI, DARLA PEREGRINA	18.00	Dieciocho
5	46230844	PINAZO COLQUE, IRMA	17.00	Diecisiete
6	74031349	SANJINEZ CACERES, LIZBETH NIKOLL	--	--
7	47834824	UBILLUZ TICONA, MIRYAN DEL CARMEN	18.00	Dieciocho
8	00520983	VALLE SOTO, MAURA ALCIDA	13.00	Trece
9	74602076	VELASQUEZ PERCCA, HILDA JANETH	17.00	Diecisiete
10	71247935	VENTURA CALIZAYA, JUAN CARLOS	20.00	Veinte

✓ Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a coordinación académica para abrir el acta de notas.

# VER RESUMEN DE NOTAS

Carga Académica									
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Alumnos</a>



Resumen Notas   P-504-N1 APRENDIZAJE DE LAS MATEMATICA II											
Unidades			Evaluaciones								
<input checked="" type="checkbox"/>	COMPETENCIA 1										
<input checked="" type="checkbox"/>	COMPETENCIA 2										
<input checked="" type="checkbox"/>	EXÁMEN FINAL										
<input checked="" type="checkbox"/>	EXÁMEN SUBSANACIÓN										
Promedios Globales											
<input checked="" type="checkbox"/>	PROMEDIO FINAL CURSO (PF)										
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	P1	LEC1	LEC2	P2	EXAPAR	EXAFIN	EXASUS
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	15.0	--
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	13.0	15.0	14.0	12.0	12.0	--	15.0	13.0	--
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	12.0	12.0	12.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	13.0	0.0	7.0	13.0	0.0	--	13.0	13.0	--

- ✓ La opción de [Ver Resumen Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.
- ✓ También existen opciones de **Calculo de Promedio Final** e **Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.

# REPORTE FINAL DE NOTAS – DOCENTES

Ver Notas

Pre-Registro

Acta de Notas

Calcula el promedio final

Imprime el acta final del curso



**I.E.S.T PRIVADO "DETECSUR"**  
Resolución

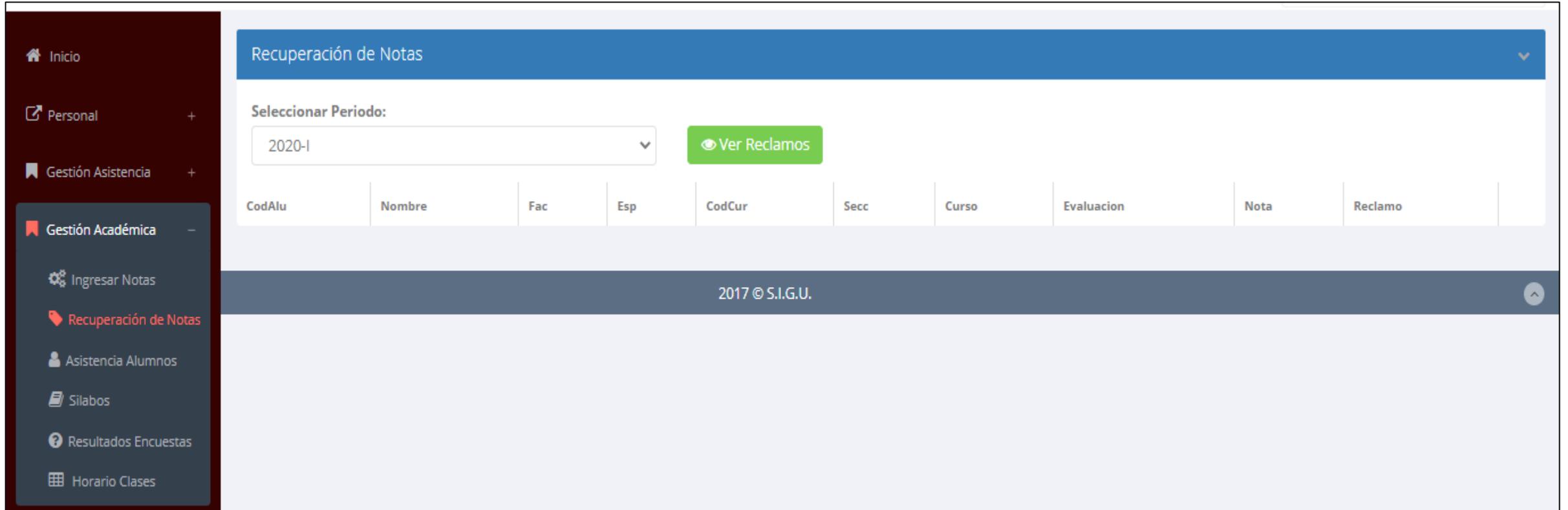
**REGISTRO DE NOTAS (NO OFICIAL) 2020-I**

Prog. Académico: : E - CARRERAS PROFESIONALES      Modalidad : 1 - REGULAR  
Escuela Prof. : EDUCACIÓN PRIMARIA  
Curso : P-504 (N1) - APRENDIZAJE DE LAS MATEMÁTICA II  
Ciclo Curso : V

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	COMPETENCIA 1 (65%)					COMPETENCIA 2 (15%)				EXÁMEN FINAL (20%)	EXÁMEN SUBSANACIÓN	PROMEDIO FINAL	
			AP	EX	TA	IO	PM	UE1	UE2	UE3	PM			Nros	Letras
1	70400139	ALVAREZ BAZALAR, YASBE...	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2	70400137	ALVAREZ BAZALAR, YASBE...	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3	41357486	APOLO RIVERA, NELYDA Y...	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4	09945026	DIAZ VALLAMARES, KAREN...	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5	45494252	FALCON HERMOSILLA, MAR...	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
6	25331701	HUANCAPAZA CHINGUEL, J...	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

✓ El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

# RECUPERACION DE NOTAS



The screenshot shows the 'Recuperación de Notas' (Grade Recovery) interface. On the left is a dark red sidebar menu with the following items: Inicio, Personal, Gestión Asistencia, Gestión Académica (expanded), Ingresar Notas, Recuperación de Notas (highlighted in red), Asistencia Alumnos, Silabos, Resultados Encuestas, and Horario Clases. The main content area has a blue header with the title 'Recuperación de Notas'. Below the header, there is a 'Seleccionar Periodo:' label and a dropdown menu currently showing '2020-I'. To the right of the dropdown is a green button labeled 'Ver Reclamos'. Below these elements is a table with the following columns: CodAlu, Nombre, Fac, Esp, CodCur, Secc, Curso, Evaluacion, Nota, and Reclamo. At the bottom of the main content area, there is a dark blue footer with the text '2017 © S.I.G.U.' and an upward-pointing arrow icon.

- ✓ **Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones**

# ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos**
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS

Seleccionar Modalidad:  Seleccionar Periodo:

[Ver Cursos](#)

✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “Ver Cursos”.

Carga Académica - Asistencia

Cod Curso	Nombre	Plan	Sede:	Espec	Ciclo	Sección	
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Registrar Asistencia</a> <a href="#">Reporte Asistencia</a> <a href="#">Plantilla</a>

Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana

Reporte de Asistencia por fechas

Plantilla o formato de borrador.

✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.

# ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES

Registrar Asistencia

Asistencia Alumnos

Curso: CCH-C1, N1, Plan: 2016, COMUNICACIÓN I

Fecha: 2020-05-21, Tema: [ ]

#	Cod	Alumno		
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA		<input type="checkbox"/>
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	TARDANZA	<input checked="" type="checkbox"/>
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA		<input type="checkbox"/>
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO		<input type="checkbox"/>
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELM ELIZABETH	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar Cancelar

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por ultimo tomar la asistencia:
  - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
  - ✓ TARDANZA.
  - ✓ NO ASISTIO (VACIO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en 

## ACTIVAR AUTO-ASISTENCIA

Asistencia Estudiante

Nombre de Curso  
URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Código de Curso Sección Plan Periodo Fecha (\*)  
ENF805B N1 2015 20221 2022-10-18

Indicador de Logro / Tema (\*)

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante	
1	191369	ENF805B	N1	ENF	AHUMADA CANCINO, FREDDY EDUARDO	<input type="checkbox"/>
2	191184	ENF805B	N1	ENF	ALFARO CABEZAS, DELIA ESTHER	<input type="checkbox"/>
3	191061	ENF805B	N1	ENF	ALIAGA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO	<input type="checkbox"/>
4	191253	ENF805B	N1	ENF	ANCCO CHANCOS, CELIA	<input type="checkbox"/>
5	191173	ENF805B	N1	ENF	ATUNGA VERA, NATALY ADELA	<input type="checkbox"/>
6	181172	ENF805B	N1	ENF	CARDENAS ITURRIZAGA, ANGELA OLINDA	<input type="checkbox"/>
7	191403	ENF805B	N1	ENF	CARHUAPOMA SANCHEZ, ELIZABETH ELISA	<input type="checkbox"/>
8	202018	ENF805B	N1	ENF	CHUCARI GUZMAN, JESSICA AELIN	<input type="checkbox"/>
9	191058	ENF805B	N1	ENF	CORDOVA VILLACORTA, CARMEN LUCILA	<input type="checkbox"/>

- ✓ Para una mejor gestión del tiempo de la clase, utilizar la opción “INICIAR AUTO-ASISTENCIA”
- ✓ Primero deberá ingresar el tema de la clase
- ✓ Presionar la opción:
- ✓ Indicar la duración en minutos para la marcación de asistencia de parte de los alumnos.
- ✓ **AVISAR A LOS ESTUDIANTES PARA QUE MARQUEN SU ASISTENCIA**

  
AUTO-ASISTENCIA INICIADA  
CORRECTAMENTE  
AVISAR A LOS ESTUDIANTE

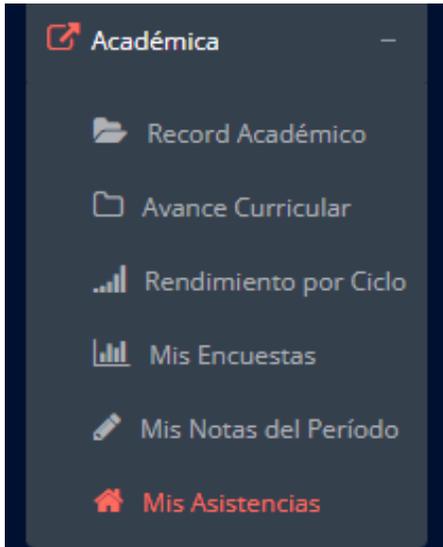


¿DESEA INICIAR AUTO-ASISTENCIA?  
INGRESE MINUTOS DE MARCACIÓN

**NOTA:** ESTA OPCION PERMITE A LOS ALUMNOS MARCAR SU PROPIA ASISTENCIA EN UN PERIODO DE TIEMPO DADO POR EL DOCENTE

# OPCION AUTO-ASISTENCIA

Luego de activar la auto-asistencia, los estudiantes deberán dirigirse a su intranet en el modulo Académica->Mis Asistencias



**:: FILTROS ::**

Seleccionar Período:

**:: MARCAR ASISTENCIA ::**

N°	Código	Curso	Secc	Logro/Tema	Fecha	Inicio	Fin	Asistencias
1	ENF805B	URGENCIAS Y EMERGENCIAS	N1	INTRODUCCION A EMERGENCIAS	18/10/2022	09:42:47	10:02:47	<input type="button" value="▶ Marcar"/>

Tras marcar su asistencia, el alumno observara un mensaje de confirmación



El estudiante deberá buscar el curso en cuestión y presionar la opción:

**NOTA:** EL ALUMNO VISUALIZARA EL PERIODO DE TIEMPO QUE FUE DADO POR EL DOCENTE PARA MARCAR SU ASISTENCIA

# OPCION AUTO-ASISTENCIA

Asistencia Estudiante

Nombre de Curso  
URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Código de Curso Sección Plan Período Fecha (\*)  
ENF805B N1 2015 20221 2022-10-18

Indicador de Logro / Tema (\*)  
INTRODUCCION A EMERGENCIAS

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante		
1	191369	ENF805B	N1	ENF	AHUMADA CANCINO, FREDDY EDUARDO	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	191184	ENF805B	N1	ENF	ALFARO CABEZAS, DELIA ESTHER		<input type="checkbox"/>
3	191061	ENF805B	N1	ENF	ALIAGA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO		<input type="checkbox"/>
4	191253	ENF805B	N1	ENF	ANCCO CHANCOS, CELIA		<input type="checkbox"/>
5	191173	ENF805B	N1	ENF	ATUNGA VERA, NATALY ADELA		<input type="checkbox"/>
6	181172	ENF805B	N1	ENF	CARDENAS ITURRIZAGA, ANGELA OLINDA		<input type="checkbox"/>
7	191403	ENF805B	N1	ENF	CARHUAPOMA SANCHEZ, ELIZABETH ELISA		<input type="checkbox"/>
8	202018	ENF805B	N1	ENF	CHUCARI GUZMAN, JESSICA AELIN		<input type="checkbox"/>
9	191058	ENF805B	N1	ENF	CORDOVA VILLACORTA, CARMEN LUCILA		<input type="checkbox"/>

**Detener Auto-Asistencia** **Guardar** **Cancelar**

El docente verá reflejada la marcación de asistencia de sus alumnos desde su intranet

¿DESEA DETENER AUTO-ASISTENCIA?

**SÍ** **NO**

Si docente cree conveniente detener la autoasistencia, deberá presionar la opción "DETENER AUTO-ASISTENCIA" y confirmarlo.

AUTO-ASISTENCIA DETENIDA CORRECTAMENTE AVISAR A LOS ESTUDIANTE

**NOTA: UNA VEZ DETENIDA LA AUTOASISTENCIA, EL ALUMNO YA NO PODRA MARCAR SU ASISTENCIA DESDE SU INTRANET**



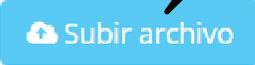
- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

### Cursos a Cargo

Seleccionar Periodo:

2021-I



Modalidad	Prog. Académico:	CARRERA	Cod Curso	Sección	Nombre	Ciclo	Sílabo
REGULAR	CIENCIAS DE LA SALUD	EF	ENF-101	M1	COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	I	

Cursos asignados.

Seleccionar para cargar silabo

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases

## GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

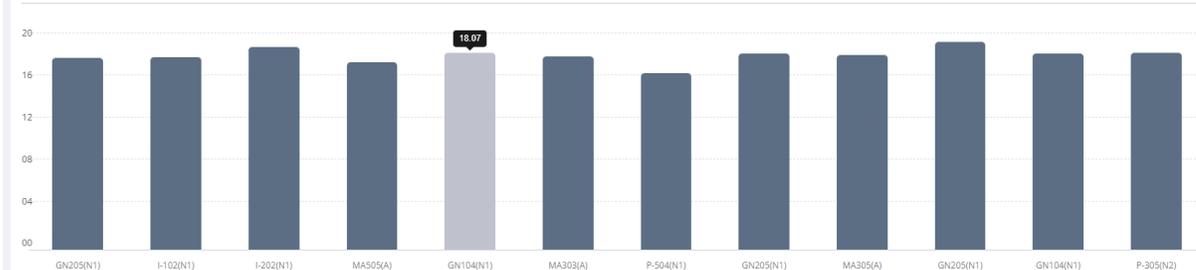
Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes

Si su promedio es igual o mayor a dieciseis(16), reciba nuestras mas sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continúe manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Universidad

Seleccione el periodo que desea visualizar:  [Ver Resultados](#)

Promedios de Encuesta (Dar click para ver detalle)



Selecciona el periodo académico.

Resultados.

# HORARIOS - DOCENTES

-  **Gestión Académica**
-  Ingresar Notas
-  Atender Reclamos
-  Asistencia Alumnos
-  Silabos
-  Resultados Encuestas
-  **Horario Clases**

Horario

Seleccionar Periodo: 2021-II Reporte Excel

	lun 30/8	mar 31/8	mié 1/9	jue 2/9	vie 3/9	sáb 4/9	dom 5/9
7:30	7:30 - 9:00 CC205(2A-M) Ofimática - --	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - --	7:30 - 9:00 CC202(2A-M) Estadística General (Matemática II - --	7:30 - 9:00 CC201(2A-M) Interpretación y Producción de Te - --	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - --		
8:20							
9:10	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - --	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --	9:00 - 11:15 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - --	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - --	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --		
10:00							
10:50							
11:40	11:15 - 12:45 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - --	11:15 - 12:45 CC203(2A-M) Cultura artística (Introducción a - -					
12:30							
13:20							